

GOAL TIMELINE 2022

12 - 18 Monate vorher

- Hochzeitstermin festlegen
- Stil, Farbe & ggf. Thema der Hochzeit definieren
- vorläufige Gästeliste erstellen
- Budget bestimmen
- Location finden & reservieren
- Foto- / Videograf buchen
- evtl. Hochzeitsplaner engagieren
- Save-the-Date Karte verschicken

6 Monate vorher

- Eheschließung anmelden, um Termin fix zu machen (Standesamt UND ggf. Kirche)
- Hochzeitsauto bestimmen
- Gästeliste finalisieren
- Einladungen drucken & verteilen
- Outfit des Bräutigams bestellen
- groben Ablaufplan definieren
- Kontaktliste aller Dienstleister erstellen

2 Monate vorher

- Menü/ Buffet bestimmen
- Zu- und Absagen koordinieren & Sitzplan erstellen
- Druckunterlagen bestellen (Menü-, Tisch- & Namenskarten, Sitzplan...)
- Gästebuch besorgen
- Hotelkontingente bzw. Reservierungen checken
- Ablaufplan finalisieren (in Absprache mit Dienstleistern)
- Probefrisur & -MakeUp
- ggf. Kleider für Brautjungfern & Co.

2 Wochen vorher

- Kontaktliste & Ablaufplan an Dienstleister* & Trauzeugen o.ä.
- Ablaufplan mit Trauzeugen, Zeremonienmeister durchgehen
- Notfall-Set richten
- Gesichtsbehandlungen JETZT wahrnehmen (falls Allergien auftreten!)

1 - 3 Tage vorher

- Umschläge für Trinkgelder & Barzahlungen vorbereiten & an Trauzeugen übergeben
- Hochzeitstasche packen
- Drucksachen & diverser (z.B. Notfallkorbchen) zur Location bringen
- Trauringe richten

7 - 12 Monate vorher

- Art der Trauung festlegen
- Brautkleid bestellen
- Hair & MakeUp-Stylistin buchen
- Dienstleister finden & beauftragen (z.B. freie Redner, Band, Florist,...)
- Hotelkontingent aushandeln & Hotelliste für Gäste erstellen
- Gästetransport planen
- Trauringe auswählen
- Wichtige Personen benennen (Trauzeugen, Blumenmädchen, Ringträger...)

3 - 5 Monate vorher

- Accessoires für Braut & Bräutigam kaufen
- Hochzeitsdeko & -torte final besprechen
- Aufgaben verteilen
- Musik planen
- ggf. Kleider für Brautjungfern & Co
- besondere Programmpunkte wie Kinderbeschäftigung buchen
- Gastgeschenke besorgen
- JGA/ Polterabend organisieren

1 Monat vorher

- Anprobe Brautkleid / Anzug sowie Schuhe einlaufen
- Eheringe abholen
- Sektempfang & Fingerfood planen
- Termine bei Dienstleistern nochmal rückbestätigten lassen (bei Vergabe des Ablaufplans)
- JGA/ Polterabend feiern

1 Woche vorher

- Gästeliste final an Location/ Caterer melden
- für Notfallkorbchen einkaufen
- Termin für Maniküre & Pediküre
- wichtige Dokumente & Kleider vorbereiten

nach der Hochzeit

- Dokumente & Pässe neu beantragen
- Verträge, Versicherung, Ärzte & Co über Namensänderung informieren
- Steuerklasse ändern
- Reinigung der Hochzeitskleidung
- offene Rechnungen begleichen
- Dankeskarten drucken & versenden